

SPOED KORT GEDING

I.v.m. nietige of onrechtmatige schorsing, afgifte tas en andere onrechtmatig inbeslaggenomen persoonlijke spullen

Aan: Het Gerecht in Eerste Aanleg
Van St. Maarten

Geeft eerbiedig te kennen:

De heer **Henry LYNCH**, wonende op St. Maarten, hierna te noemen eiser, ten deze gedomicilieerd aan de Longwall road nr. 18 te St. Maarten ten kantore van Mariflex Attorneys and Consultants van welk kantoor mr. Cindy M. Marica, advocate verklaart te zijn gemachtigd door eiser om voor hem te occuperen en dit verzoekschrift in te dienen

Eiser stelt middels deze **SPOED Kort Geding** in tegen:

1. De Stichting **SINT MAARTEN HOUSING DEVELOPMENT FOUNDATION**, gevestigd op St. Maarten, gedaagde sub 1 en
2. De Stichting **SINT MAARTEN HOUSING FINANCE FOUNDATION**, gedaagde sub 2, gevestigd op St. Maarten, ten deze gedomicilieerd aan de J. Yrasquin Boulevard 6, Philipsburg, Sint Maarten ten kantore van haar gemachtigde de advocaat mr. Jairo Bloem
3. De heer **Jairo BLOEM**, kantoorhoudende aan Yrasquin Boulevard 6, Philipsburg, Sint Maarten, gedaagde sub 3, hierna gezamenlijk "gedaagden"

Op grond van het navolgende:

Feiten:

1. Gedaagde sub 1, hierna "SMHDF" is een Stichting met als doel de verbetering van de (sociale) Volkshuisvesting op Sint Maarten, zie Statuten en KvK uittreksel, **productie 1**. Gedaagde sub 2 hierna "SMHFF" is een Stichting die speciaal is opgericht om gelden van SMHDF op te nemen en daarmee leningen te verstrekken aan ingezetenen van Sint Maarten, zie Statuten en KvK uittreksel, **productie 2**.

2. Eiser vervult sedert 2010 de functie van Directeur bij SMHDF en is per maart 2011 tevens aangesteld als Directeur van SMHFF, zie **productie 3**. De resoluties betreffende zijn aanstelling zijn tevens overgelegd. Eiser heeft steeds wanneer er beslissingen door de RvC werden genomen m.b.t. zijn rechtspositie, functioneren etc. een behoorlijke onderbouwde resolutie ontvangen getekend door de Bestuursleden. Beslissingen door of betreffende eiser waarvoor conform de Statuten de goedkeuring van de RvC nodig is, worden steeds genomen en vastgelegd middels desbetreffende resoluties. Dat is steeds de procedure geweest gedurende de afgelopen vier jaren en is ook een behoorlijke handelswijze voor een RvC.
3. Dit is echter niet het geval geweest in december 2014 toen eiser (beweerdelijk) geschorst werd door de SMHDF en SMHFF. Bij het als **productie 4** overgelegd schrijven van 12 december 2014 van gedaagde sub 3, hierna "Bloem", is eiser te kennen gegeven dat er jegens hem vermoedens zijn gerezen van het plegen van fraude, verduistering, schending van personeelsbeleid en mismanagement van gelden en bezittingen van SMHDF mede via SMHFF.
4. Volgens het schrijven van Bloem zouden deze bevindingen consistent zijn met gegevens die zouden zijn verstrekt en onderzocht door de Raad van Commissarissen. De RvC zou de SOAB hebben ingeschakeld om een forensisch onderzoek te verrichten welke zou beginnen op 16 december 2014 of eerder indien mogelijk. Bloem schreef vervolgens "*In order for the required investigation to be properly conducted you are hereby suspended and in any case placed on inactive duty, with pay, starting today for an indefinite period of time. Presently it is not possible to provide you with a specific timeframe for this suspension*". Eiser wordt vervolgens gesommeerd om alle bedrijfseigendommen, sleutels, credit cards etc. aan Bloem af te geven.
5. Deze brief is aan eiser overhandigd toen hij zich op die dag begaf naar de gebouwen van de SMHDF en hij geconfronteerd werd met een gebouw waarvan de sloten verwisseld waren en Bloem blijkbaar de nieuwe sleutels had. Eiser heeft toen aan Bloem te kennen gegeven dat zijn persoonlijke tas met persoonlijke spullen in zijn kantoor was en hij die wilde ophalen. Bloem heeft persoonlijk de sleutels van het kantoor van eiser genomen van de heer Emilio Kalmera, de financiële persoon werkzaam bij SMHDF en SMHFF en de deur van het kantoor van eiser geopend.

6. Volgens eiser is Bloem het kantoor binnen gelopen en heeft persoonlijk de tas van eiser zonder eiser's toestemming opgepakt en opengemaakt en aan een onderzoek onderworpen. Bloem heeft vervolgens besloten om de tas niet aan eiser te geven omdat de tas volgens Bloem documenten zou bevatten die niet van persoonlijke aard bleken te zijn. Bloem zou eiser bellen om zijn tas later op de dag te halen. Eiser was het hiermee niet eens en heeft Bloem geen toestemming gegeven. Bloem gaf eiser echter te kennen dat hij het gebouw moest verlaten en dat contact met hem zou worden opgenomen. Eiser wenste geen problemen en heeft dus het gebouw verlaten.
7. Binnen enkele dagen daarna was het nieuws over de schorsing vanwege de beweerde verduistering en andere handelingen eilandwijd bekend. Bloem heeft het nodig gevonden om een press release te doen plaatsen in de kranten, welke volgens hem zou zijn gedaan namens SMHFF en SMHDF, zie **productie 5**. In het krantartikel wordt gesteld *"a resolution to commission the investigation and suspend certain members of the management team was taken in a duly convened meeting with unanimous consent of the Supervisory Board members. The SMHDF and SMHFF articles of incorporation grant the Supervisory Board the right to represent them in case of conflicting interest between management and SMHDF/SMHFF"*.

Onrechtmatige handelingen en nietige schorsing:

8. Eiser heeft nimmer een telefoontje van Bloem gekregen om zijn tas op te halen, anders dan Bloem hem te kennen heeft gegeven op 12 december 2014. Eiser heeft verder van een Bestuurslid van SMHFF vernomen dat het Bestuur van de SMHFF nimmer enige beslissing tot schorsing van eiser hebben genomen. Vermoedelijk is het één bestuurslid, de heer Fos die besloten heeft deze (persoonlijke) actie jegens eiser te ondernemen.
9. Ook in de krantenberichten is het vermoeden door de Minister van VROMI uitgesproken dat slechts één board member van SMHDF achter de schorsing zou staan. Een besluit tot schorsing moet echter ingevolge artikel 8 van de Statuten van SMHDF met algemene stemmen genomen worden in een vergadering waarin alle leden van de RvC aanwezig zijn, danwel indien niet alle leden aanwezig zijn, tijdens een andere vergadering die tenminste twee maar ten hoogste vier weken daarna is bijeengeroepen. Een besluit moet genomen worden met tweederde meerderheid. Hiervan is geen sprake, althans tot op heden is geen resolutie aan eiser verstrekt.

10. Eiser heeft uiteindelijk juridische bijstand ingeschakeld. Bij schrijven van 6 januari 2015, **productie 6**, zijn gedaagden aangezegd dat de schorsing nietig is omdat Bloem de bevoegdheid mist om al dan niet als gemachtigde van SMHDF en SMHFF eiser te schorsen. Conform artikel 8 lid 3 de Statuten van SMHDF kan alleen het Bestuur in een vergadering welke op behoorlijke wijze is geconvinieerd en waarin alle Bestuursleden aanwezig zijn met absolute meerderheid besluiten tot schorsing. Een resolutie daartoe moet worden genomen op de voorgeschreven wijze en eiser heeft tot op heden een dergelijke resolutie niet ontvangen.
11. Voor wat betreft de SMHFF geldt bovendien dat er niet in de Statuten is geregeld dat eiser door het Bestuur kan worden geschorst. Verder ontbreekt enig artikel waarin – zoals Bloem stelt – het Bestuur de SMHFF vertegenwoordigt in geval van een conflict. Gedaagden zijn verder aangezegd dat de schorsing in elk geval nietig en/of onrechtmatig is omdat:
- De schorsing in strijd is met het beginsel van goed werkgeverschap. Er is volgens Bloem's schrijven reeds beschikbare informatie die aantonen dat er sprake is van fraude, mismanagement, verduistering etc. Eiser moest met deze informatie worden geconfronteerd en in staat zijn gesteld zich te verweren alvorens tot schorsing werd overgegaan. Eiser kan het proces van een forensisch onderzoek niet verstoren of informatie wegdoen, omdat volgens het schrijven de informatie reeds beschikbaar is (!)
 - Een schorsing voor onbepaalde tijd niet redelijk is en in strijd met het beginsel van goed werkgeverschap.
 - Ex artikel 7 van Boek 2 moeten de rechtspersoon en degenen die bij de organisatie betrokken zijn zich jegens elkander gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd. Gedaagden hebben zich volstrekt niet redelijk en billijk gedragen.
 - Eiser heeft verder verzocht om een werkgeversverklaring welke hij nodig heeft ivm een lening die moet worden goedgekeurd en de twijfels die thans bij de Banken zijn ontstaan vanwege deze saga en de nieuwsberichten.

12. De conclusie uit het voorgaande is dan ook dat de schorsing nietig is, althans onrechtmatig en in strijd met het beginsel van goed werkgeverschap danwel de redelijkheid en billijkheid. Thans ruim 6 weken verder weet eiser niet waar hij aan toe is en waarom hij geschorst is. Van enige voortvarendheid van een onderzoek is geen sprake.

Correspondentie ivm afgifte tas:

13. Nadat Bloem en SMHDF bij schrijven van 6 januari 2015 zijn gesommeerd tot afgifte van de tas, rectificatie van de onjuiste berichtgeving in de kranten, de pretense vertegenwoordiging van SMHFF, ontvangt eiser een schrijven van 7 januari 2015 waarin wordt gesteld dat de tas reeds dagen voor eiser gereed lag om op te halen en dat eiser niet te bereiken zou zijn geweest, **productie 7**. Bloem geeft in dat schrijven een vertekend beeld van de gang van zaken mbt zijn onbevoegde inbeslagname van de persoonlijke tas van eiser.
14. Beweerd wordt dat eiser akkoord zou zijn gegaan dat de tas aan een onderzoek zou worden onderworpen door Bloem en dat eiser zou bellen om de tas op te halen. Dit wordt met klem betwist. Bloem heeft – volgens eiser - de sleutel van de medewerker opgeëist en heeft het kantoor van eiser persoonlijk geopend, de tas van eiser opgepakt en onderworpen aan een inspectie. Bloem heeft besloten dat er spullen waren die van SMHDF in de tas en dat die gekopieerd zouden worden, waarna de tas zou worden teruggegeven die middag.
15. Zoals vermeld hierboven wilde eiser geen confrontatie en heeft het gebouw op instructies van Bloem verlaten. Gedaagden missen elk de bevoegdheid om tot inbeslagname van de tas van eiser over te gaan en om stukken te kopiëren. Hun handelingen zijn dan ook onrechtmatig en aan te merken als een grove vorm van vertrapping van eiser's recht op privacy. Eiser wenst alle ten onrechte gemaakte kopieën van documenten in zijn tas geretourneerd te hebben en een verbod om verdere distributie van enig document uit zijn tas.
16. Ondanks diverse sommaties is de tas tot op heden niet terugbezorgd aan eiser. De herhaalde sommaties en een verklaring van de heer Bouman die ook getracht heeft de tas op te halen worden overgelegd als **productie 8 en 9**.

17. Eiser heeft schade geleden en lijdt enorme schade iedere dag waarop de tas niet aan hem wordt teruggegeven. De tas bevat namelijk persoonlijke documenten die van belang zijn voor zijn privezaken, taxatierapporten, contracten etc. Bloem, althans gedaagden hebben in elk geval zonder bevoegdheid, recht of titel de tas in beslag genomen en hebben geen enkel recht het houden van de tas. Uit niets blijkt dat Bloem¹ door SMHDF en SMHFF is aangezegd de tas in beslag te nemen, redenen waarom hij persoonlijk wordt aangesproken. Eiser heeft dan ook spoedeisend belang bij de hieronder geformuleerde voorziening.

Pretense vertegenwoordiging/schorsing door SMHFF:

18. Voor wat betreft de vermeende vertegenwoordiging van de SMHFF door Bloem, het vermeend recht van Bloem danwel SMHDF om eiser ook in zijn positie als Directeur van SMHFF te schorsen geldt dat ook niet is komen vast te staan dat er een resolutie is genomen door het Bestuur conform de in de Statuten voorgeschreven procedure danwel zoals wettelijk voorgeschreven met volstreekte meerderheid. Bovendien moet conform de Statuten van de SMHFF, artikel 6 lid 7, wanneer er gestemd wordt over personen, een schriftelijke stem worden uitgebracht.
19. De heer Emilio Kalmera heeft ook verklaard dat hij één van de Bestuursleden van SMHFF gesproken heeft en die heeft uitdrukkelijk te kennen gegeven dat zij nimmer vergaderd hebben en nimmer besloten hebben tot schorsing van wie dan ook bij de SMHFF. De Bestuursleden zijn nimmer betrokken geweest bij de beslissing tot schorsing. Van een rechtsgeldige schorsing door SMHFF en vertegenwoordiging van SMHFF door Bloem kan dan ook geen sprake zijn volgens eiser.
20. Daarom heeft eiser twee van de drie Bestuursleden, de heer Charles Thomas en Alexander Maynard aangeschreven teneinde te verklaren als zij ooit eiser hebben geschorst en/of als Bloem hun Bestuur vertegenwoordigt. De heer Maynard heeft gereageerd en aangegeven dat er nimmer door SMHFF Bestuur besloten is tot schorsing van eiser en zijn collega's en dat de diensten van geen enkele advocaat daartoe zijn verzocht, zie **producties 10**. Dit is een zeer kwalijke zaak, eiser heeft enorme reputatieschade geleden door deze pretense schorsing. Uit de reactie van het

¹ Dit maakt ook niet uit, als zeer ervaren advocaat moet Bloem weten dat hij iedere bevoegdheid tot inbeslagname en onderzoek van de tas als advocaat mist

ander Bestuurslid moet ook worden afgeleid dat dit niet het geval is. Immers indien zulks het geval was, zou hij geen behoefte hebben om eerst een vergadering te beleggen teneinde dit schrijven te bespreken, doch zou gewoon zulks bevestigd kunnen worden en eiser naar Bloem worden verwezen.

21. Eiser heeft in elk geval er recht op om op deugdelijke wijze op de hoogte te worden gesteld omtrent de beslissing tot zijn schorsing. Eiser heeft alle reden om te twijfelen dat hij op rechtens juiste wijze is geschorst door het Bestuur van SMHDF. SMHDF, althans Bloem heeft tot op heden geen bewijs van schorsing conform Statuten overgelegd en gelet op het schrijven van Maynard, de nieuwsberichten dat de heer Fos op eigen titel handelt zonder het overig Bestuur bij te betrekken is er alle reden om te twijfelen aan de schorsing door SMHDF.

Verplichting/gebruik om besluiten middels resolutie vast te leggen:

22. Zoals hierboven aangegeven, werd elke beslissing in een behoorlijk geformuleerde resolutie vastgelegd. Eiser betwist met klem dat de SMHDF danwel SMHFF Bestuursleden hem rechtens geschorst zouden hebben, danwel dat conform de Statuten is gehandeld. Aangezien Bloem en/of het bestuurslid van de SMHDF dit breeduit in de pers hebben doen vermelden en enorme schade hebben aangebracht aan eiser's goede naam en reputatie, zijn familie de dupe is geworden van allerlei aantijgingen, zijn zij redelijkerwijze verplicht om aan eiser bewijs van een resolutie tot schorsing van zijn persoon aan hem te verschaffen, in het bijzonder die van SMHFF.
23. De Statuten van SMHFF schrijven uitdrukkelijk voor dat over personen schriftelijk wordt gestemd en eiser hoeft niet zondermeer van Bloem als "vertegenwoordiger" aan te nemen dat hij is geschorst conform de wettelijk en statutair vastgelegde procedure. Eiser heeft recht op bewijs dat zijn schorsing – voorzover die niet reeds vanwege hetgeen hierboven aangehaald nietig danwel onrechtmatig is – op de rechtens juiste manier heeft plaatsgevonden. De resoluties daartoe moeten worden overgelegd evenals bewijs dat Bloem mede door de SMHFF is gemachtigd om jegens eiser op te treden danwel hem te schorsen.

Afgifte werkgeversverklaring:

Gedaagden weigeren om duidelijkheid te verschaffen, terwijl eiser recht heeft op bewijs dat hij geschorst is. Ook zijn twee collega's zijn ten onrechte geschorst. Het spoedeisend belang staat hiermee vast.

27. Eiser zal vrijwillig ter terechtzitting verschijnen waardoor oproeping niet behoeft.

Dat het U Edelachtbare moge behagen, bij vonnis in Kort Geding uitvoerbaar op de minuut en alle uren:

1. Gedaagden sub 1 en 2 gezamenlijk en/of afzonderlijk te veroordelen om:

- binnen 1 x 24 uur na uw vonniswijzing eiser toe te staan om zijn werk voor elk der gedaagden te hervatten,
- althans de schorsing van eiser per onmiddellijk op te heffen,
- althans hen hoofdelijk te veroordelen om binnen 2 (twee) uur na vonniswijzing bewijs van de rechtsgeldige schorsing door SMHDF en SMHFF en/of vertegenwoordiging door Bloem middels overlegging van de daartoe conform de Statuten en de wet opgemaakte resoluties en documenten, met bepaling dat zodra de 2 (twee) uren zullen zijn verstreken zonder dat is voldaan aan deze veroordeling, de schorsing nietig geacht zal worden en eiser toegestaan moet worden zijn werkzaamheden te hervatten,
- althans een zodanige voorziening als u geboden en redelijk acht gegeven de omstandigheden al dan niet onder straffe van een dwangsom

2. Gedaagden gezamenlijk en/of afzonderlijk hoofdelijk te veroordelen om binnen 1x 24 uur een (publieke) verontschuldiging aan eiser te doen, althans een rectificatie te plaatsen in de Today en de Daily Herald en op SMN Nieuws website in verband met de incorrecte, althans onjuiste berichtgeving in de media mbt zijn schorsing door (het Bestuur van) SMHFF en/of SMHDF, op straffe van een dwangsom van Usd. 1000,= voor iedere dag of keer die gedaagden met uw veroordeling in gebreke blijven.

3. Gedaagden gezamenlijk en/of afzonderlijk hoofdelijk te veroordelen om aan eiser zijn tas af te geven ten kantore van zijn gemachtigde en wel binnen 2 uur na vonniswijzing op straffe van een dwangsom van Usd. 1000,= voor iedere dag of dagdeel die zij elk weigeren om aan uw veroordeling gevolg te geven danwel - ter keuze van eiser – eiser te machtigen zich ter uitvoering van deze veroordeling te bedienen van de hulp van de sterke arm

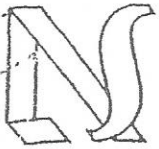
4. Gedaagden gezamenlijk en/of afzonderlijk hoofdelijk te veroordelen tot afgifte van alle door hen uit de tas van eiser gekopieerde documenten binnen 2 uur na vonniswijzing en hen te verbieden op welke wijze dan ook deze documenten aan derden beschikbaar te stellen, voor zichzelf te houden of op andere wijze voor zichzelf te houden, op straffe van een dwangsom van Usd. 1000,= voor elke dag of dagdeel danwel keer die zij in gebreke blijven met nakoming van uw bevel in deze
5. Gedaagde sub 1 en/of 2 te gelasten om binnen 2 uur na uw vonniswijzing aan eiser een werkgeversverklaring af te staan gericht aan de CIBC First Caribbean Bank, Bank of Nova Scotia en de RBC Bank al dan niet met dezelfde tekst als die overgelegd als productie 12 op straffe van een dwangsom van Usd. 1000,= voor elke dag of dagdeel die zij in gebreke blijven met nakoming van uw bevel in deze.
6. Gedaagden hoofdelijk te veroordelen in de proceskosten van deze zaak

St. Maarten, 16 januari 2015

De gemachtigde:


Cindy M. Marca

Productie 1



STATUTEN

BEGRIPSBEPALING

1. "bestuur": het bestuur van de stichting.
2. "raad van commissarissen": de raad van commissarissen van de stichting, die tot taak heeft toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instelling(en).
3. "bestuurscollege": het bestuurscollege van het eilandgebied Sint Maarten.
4. "eilandsraad": de eilandsraad van het eilandgebied Sint Maarten.
5. "eilandgebied": het eilandgebied Sint Maarten.
6. "oprichter": de oprichter van de stichting, zijnde het eilandgebied Sint Maarten.
7. "huurder": in deze statuten wordt onder het begrip "huurder" tevens verstaan de medehuurder.
8. "huurdersorganisaties": verzamelterm voor alle bewonersgroepen en huurdersbelangengroepen van de stichting, die erkend zijn door de stichting.
9. "bewonersgroep": een door de stichting erkende organisatie van huurders van een complex of van meerdere bij elkaar gelegen complexen, welke de belangen van de huurders op complexniveau vertegenwoordigt.
10. "centrale bewonersorganisatie": het door de stichting erkende overlegorgaan dat functioneert als vertegenwoordiger van de bewonersgroepen op corporatieniveau.
11. "deelnemingen": toegelaten instellingen waarvan het bestuur geheel of gedeeltelijk bestaat uit het bestuur van de stichting, terwijl bovendien één of meer commissarissen van de stichting er lid zijn van de raad van commissarissen.

NAAM

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Sint Maarten Housing Development Foundation en wordt verder in deze statuten genoemd: "de stichting".
2. De stichting is opgericht op vijf juni negentienhonderd zesennegentig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

ZETEL

Artikel 2.

De stichting is gevestigd op Sint Maarten.

DOEL

Artikel 3.

1. De stichting heeft als doel uitsluitend in het belang van de verbetering van de volkshuisvesting in het eilandgebied werkzaam te zijn.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het bouwen en het in eigendom verkrijgen van woningen en andere gebouwen;
 - b. het in eigendom of in erfpacht verkrijgen van gronden en/of het recht van opstal;
 - c. het verbouwen van woningen en gebouwen;
 - d. het voeren van het beheer en de exploitatie, met name het toewijzen, het verhuren, het innen van huren, de zorg voor onderhoud en vernieuwing, en het voeren van de volledige

administratie van haar registergoederen; -----
e. het in opdracht van derden beheren en exploiteren van -----
registergoederen. -----

WERKGEBIED -----

Artikel 4. -----

De stichting heeft Sint Maarten als werkgebied. -----

VERMOGEN -----

Artikel 5. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- a. het voor de stichting door de oprichter bij de oprichting -----
afgezonderd vermogen; -----
- b. leningen, kredieten en bijdragen; -----
- c. de baten van de door de stichting geëxploiteerde -----
registergoederen; -----
- d. andere baten. -----

Artikel 6. -----

Aan het vermogen van de stichting mag geen andere bestemming worden
gegeven dan in het belang van de volkshuisvesting van het -----
eilandgebied, overeenkomstig artikel 3 van deze statuten. -----

ORGANEN -----

Artikel 7. -----

De stichting kent de volgende organen: -----

- a. het bestuur; -----
- b. de raad van commissarissen. -----

HET BESTUUR -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur bestaat uit één of meer personen. Het aantal leden -----
wordt door de raad van commissarissen vastgesteld. Indien het -----
bestuur uit één persoon bestaat, heeft deze de titel van algemeen -----
directeur. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, -----
heeft één hunner de titel van algemeen directeur en hebben de -----
overige leden (of: heeft het andere lid) de titel van directeur. De -----
algemeen directeur wordt door de raad van commissarissen als -----
zodanig in functie benoemd. -----
2. Aan het bestuur komen in de stichting alle rechten en -----
bevoegdheden toe die niet in de wet of de statuten aan een ander -----
orgaan zijn opgedragen. -----
3. De raad van commissarissen benoemt, schorst en ontslaat de -----
bestuursleden. Een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag van -----
een lid van het bestuur kan alleen worden genomen met algemene -----
stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van -----
commissarissen aanwezig zijn. Als niet aan het bepaalde in de -----
vorige zin is voldaan, dan wordt niet eerder dan twee (2) weken, -----
doch niet later dan vier (4) weken na de vergadering waarin het -----
betreffende voorstel was geagendeerd, een tweede vergadering -----
gehouden, waarin het besluit kan worden genomen ongeacht het aantal -----
aanwezigen, maar met twee/derde meerderheid van de stemmen. -----
4. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----
 - a. door overlijden; -----
 - b. door ontslag bij besluit van de raad van commissarissen; -----
 - c. door ontslagname; -----
 - d. door het ontstaan van één of meer onverenigbaarheden genoemd in -----
lid 5 van dit artikel. -----

N

5. Tot lid van het bestuur kan niet worden benoemd degene die: ----
- a. lid is van de raad van commissarissen; -----
 - b. lid is van het bestuurscollege of de eilandsraad; -----
 - c. bestuurslid is of in dienst is van een huurdersorganisatie als -
bedoeld in artikel 28 van deze statuten; -----
 - d. lid is van een orgaan van een organisatie die zich ten doel ----
stelt de belangen van het eilandgebied te behartigen. -----

Artikel 9. -----

- 1. De raad van commissarissen stelt aanstellingsvoorwaarden van het
bestuur vast. -----
- 2. Tenzij deze statuten anders bepalen, worden bestuursbesluiten --
genomen met de meerderheid van stemmen in een vergadering waarin --
alle bestuursleden aanwezig zijn. -----

Artikel 10. -----

- 1. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur wijst -
de raad van commissarissen één of meer personen aan die tijdelijk -
met het bestuur is/zijn belast. -----
- 2. De raad van commissarissen heeft het recht om ook ingeval van --
ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden doch niet alle,
een persoon als bedoeld in de vorige zin aan te wijzen, die alsdan
mede met het bestuur is belast. -----
- 3. De vereisten die gelden voor de benoeming van een lid van het --
bestuur als bedoeld in artikel 8 lid 5, alsmede alle overige -----
bepalingen die blijkens deze statuten voor bestuurders gelden zijn
voor een plaatsvervanger (zoveel mogelijk) van overeenkomstige ----
toepassing. -----
- 4. De raad van commissarissen dient zo spoedig mogelijk in de ----
vacature(s) van één of meer bestuursleden te voorzien. Indien ----
binnen drie (3) maanden na het intreden van de betreffende vacature
nog geen nieuw bestuurslid in functie is, dient in ieder geval ----
binnen die termijn een plaatsvervanger als bedoeld in lid 1 te zijn
benoemd. Het nieuwe bestuurslid dient te zijn benoemd binnen vier -
(4) maanden na het intreden van de vacature. -----

Artikel 11. -----

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -
Daarnaast is de algemeen directeur bevoegd om de stichting alleen -
te vertegenwoordigen. -----
- 2. Ingeval sprake is van een tegenstrijdig belang tussen de -----
stichting en een bestuurslid wordt de stichting vertegenwoordigd --
door twee gezamenlijk handelende commissarissen, waaronder de ----
voorzitter van de raad. -----

Artikel 12. -----

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, ---
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor
een schuld van een ander verbindt, een en ander met inachtneming --
van hetgeen in artikel 11 van deze statuten is bepaald. -----

Artikel 13. -----

- 1. Aan de goedkeuring van de raad van commissarissen zijn -----
onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent: -----
 - a. de vaststelling van de jaarrekening en jaarbegroting; -----

- b. de vaststelling en wijziging van beleidsplannen; -----
 - c. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met andere rechtspersonen, personenvennootschappen of organisaties; -----
 - d. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; -----
 - e. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden en voorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers; -----
 - f. het aangaan van een fusie door de stichting; -----
 - g. de wijziging van de statuten; -----
 - h. de ontbinding van de stichting; -----
 - het aanvragen van faillissement of surséance van betaling; -----
 - j. de beëindiging van de werkzaamheden van de stichting of van een substantieel onderdeel daarvan; -----
 - k. substantiële wijzigingen in de organisatie van de stichting, dan wel in de verdeling van de bevoegdheden binnen de stichting; -----
 - l. het vaststellen en wijzigen van het beleggings- en investeringsbeleid met bijbehorende procedures; -----
 - m. de uitgifte van schuldbrieven ten laste van de stichting; -----
 - n. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt; -----
 - o. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten; -----
 - p. het aangaan van overeenkomsten met bestuursleden in privé; -----
 - q. het aangaan van geldleningen boven een limiet die jaarlijks door de raad van commissarissen wordt vastgesteld; -----
 - r. het aangaan van overeenkomsten als bedoeld in artikel 12 boven een limiet die jaarlijks door de raad van commissarissen wordt vastgesteld; en -----
 - s. de benoeming van de registeraccountant. -----
2. Op het ontbreken van de goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan. -----

RAAD VAN COMMISSARISSEN -----

Artikel 14. -----

- 1. De stichting heeft een raad van commissarissen. -----
 - 2. De raad van commissarissen bestaat uit vijf (5) natuurlijke personen. Indien de raad van commissarissen uit minder dan vijf (5) leden bestaat, vormen de overblijvende leden of vormt het overblijvende lid nochtans een wettig bestuur. -----
- Is het aantal minder dan vijf (5) dan neemt de raad van commissarissen onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental. -----
- Blijft de raad met het nemen van maatregelen in gebreke of leiden deze niet binnen vier (4) maanden nadat het ledental van de raad onder vijf (5) is gedaald tot de noodzakelijke aanvulling, dan is het bestuur, onverminderd het in de wet bepaalde, bevoegd het Gerecht in Eerste Aanleg, Zittingsplaats Sint Maarten te verzoeken, één of meer leden van de raad van commissarissen te benoemen. -----

Artikel 15. -----

- 1. Behoudens het elders in deze statuten bepaalde heeft de raad van commissarissen tot taak toezicht te houden op het beleid van het -----

N

bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen. -----

De raad van commissarissen is voorts bevoegd: -----

* a. het bestuur, gevaagd en ongevraagd, van advies te dienen; en ---
* b. de uitvoering van besluiten van het bestuur te schorsen, in het bijzonder die, welke in strijd zijn met het algemene beleid van de stichting. -----

* Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van ---
* commissarissen zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instellingen. -----

2. Het bestuur verschaft de raad van commissarissen tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. -----

3. De raad van commissarissen is bevoegd zich op kosten van de ---- stichting door deskundigen te doen bijstaan. -----

* 4. De raad van commissarissen is niet gehouden over zijn ---
* handelingen verantwoording af te leggen aan het bestuur. -----

Artikel 16. -----

1. Met uitzondering van de eerste leden van de raad van ----
commissarissen die krachtens de akte van statutenwijziging benoemd worden, zullen de leden van de raad van commissarissen door de raad zelf worden benoemd, met inachtneming van de hierna volgende -----
bepalingen: -----

* a. één commissaris wordt benoemd uit een bindende voordracht van de
* door de raad van commissarissen erkende in het belang van de ----
* huurders werkzame organisaties tezamen. -----

b. drie commissarissen worden benoemd uit een bindende voordracht -
van het bestuurscollege. -----

c. de vijfde commissaris wordt rechtstreeks benoemd door de raad --
van commissarissen. -----

2. Een besluit tot benoeming van het door de raad van -----
commissarissen te benoemen lid kan alleen worden genomen met -----
algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad -
van commissarissen aanwezig zijn. Als niet aan het bepaalde in de -
vorige zin is voldaan, dan wordt niet eerder dan twee (2) weken, --
maar niet later dan vier (4) weken na de vergadering waarin het ---
betreffende voorstel was geagendeerd, een tweede vergadering -----
gehouden, waarin het besluit kan worden genomen ongeacht het aantal
aanwezigen, maar met twee/derde meerderheid van de stemmen. -----

3. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in de raad van -----
commissarissen, ontstaan door het aftreden van een lid, zal de raad
van commissarissen onverwijld, doch uiterlijk twee (2) weken na het
ontstaan van de vacature de desbetreffende instantie/organisatie op
de hoogte stellen, waarna binnen vier (4) weken na het ontstaan van
de vacature, de desbetreffende instantie/organisatie een bindende
voordracht, inhoudende de namen van drie (3) personen moet doen aan
de raad van commissarissen om in de ontstane vacature te voorzien.
De raad van commissarissen is verplicht één van de voorgedragen ---
personen te benoemen. -----

4. Indien na de in het vorige lid genoemde termijn geen voordracht
is gedaan, zal de raad van commissarissen overgaan tot benoeming --
van een door de raad van commissarissen zelf aan te wijzen lid. ---

5. Wanneer te eniger tijd de raad van commissarissen zou nalaten --
binnen vier (4) weken na ontvangst van de voordracht in de vacature

te voorzien, zal die voorziening geschieden door de Rechter in het Gerecht in Eerste Aanleg van de Nederlandse Antillen, -----
Zittingsplaats Sint Maarten, op verzoek van iedere belanghebbende -
of op vordering van het Openbaar Ministerie. -----

6. De raad van commissarissen stelt daartoe, met inachtneming van -
het overigens in deze statuten bepaalde, en na het bestuur in de --
gelegenheid te hebben gesteld hierover advies uit te brengen, een -
profielschets vast. Echter voor de eerste maal wordt de -----
profielschets vastgesteld door het bestuurscollege. -----

7. De profielschets dient zodanig te zijn dat de raad van -----
commissarissen een afspiegeling vormt van het maatschappelijk -----
krachtenveld in het werkgebied van de stichting en voldoende -----
deskundigheid in zich heeft ter uitoefening van zijn taak, en -----
overigens met inachtneming van de regelgeving welke van toepassing
is op toegelaten instellingen als de onderhavige stichting. -----

8. De voordrachtprocedure wordt in een door de raad van -----
commissarissen vast te stellen reglement vastgelegd. -----

Artikel 17. -----

De raad van commissarissen benoemt uit zijn midden een voorzitter,
een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----

Artikel 18. -----

1. Lid van de raad van commissarissen kunnen niet zijn: -----

a. een bestuurslid dan wel een plaatsvervangend bestuurslid; -----

b. personen die in dienst zijn van de stichting of regelmatig -----
arbeid voor de stichting verrichten; -----

c. personen die lid zijn van het bestuurscollege of de eilandsraad;

d. personen die lid zijn van een orgaan van een organisatie die ---
zich ten doel stelt de belangen van het eilandgebied te behartigen.

2. Met personen die zitting hebben in de raad van commissarissen --
kunnen geen arbeidsovereenkomsten in de zin van de wet worden ----
gesloten. -----

Artikel 19. -----

1. Een lid van de raad van commissarissen kan geschorst worden door
de raad van commissarissen of door de instantie/organisatie die het
desbetreffende lid benoemd of voorgedragen heeft, wegens -----
verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of --
wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan
zijn handhaving als commissaris redelijkerwijs niet van de ----
stichting kan worden verlangd. -----

2. Voor een besluit als bedoeld in het vorige lid zijn de stemmen -
van alle commissarissen vereist, met uitzondering van degene op wie
het voorstel tot schorsing of ontslag betrekking heeft. -----
De commissaris op wie het voorstel betrekking heeft, neemt niet aan
de stemming daarover deel. -----

Verkeert een commissaris in de onmogelijkheid aan deze vergadering
deel te nemen, dan kan niettemin een geldig besluit worden genomen
door de aanwezige leden van de raad van commissarissen, mits de ---
reden van het niet aanwezig zijn van de betreffende commissaris in
het besluit wordt genoemd. -----

3. Een lid van de raad van commissarissen kan ontslagen worden door
de instantie/organisatie die het desbetreffende lid benoemd of ----
voorgedragen heeft of door de raad van commissarissen, voor wat ---
deze laatste betreft met inachtneming echter van het bepaalde in --



lid 6 van dit artikel. -----
4. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan ----
nadat de commissaris over wiens schorsing of ontslag wordt besloten
vooraf de gelegenheid is geboden om zich in een vergadering -----
mondeling nader te verklaren. -----

5. De schorsing vervalt van rechtswege indien de raad niet binnen -
twee (2) maanden na de schorsing tot ontslag van de betreffende --
commissaris overgaat. -----

6. De commissaris die is benoemd op grond van een bindende -----
voordracht als bedoeld in artikel 16 lid 1 sub a en b of -----
rechtstreeks is benoemd conform artikel 16 lid 1 sub c kan alleen -
worden ontslagen door de raad van commissarissen met voorafgaande -
goedkeuring van degenen die tot een bindende voordracht bevoegd ---
zijn casu quo degene die de commissaris benoemd heeft. -----

Artikel 20. -----

1. De zittingsperiode van een lid van de raad van commissarissen --
bedraagt vier (4) jaar. -----
Ieder jaar treedt een deel van de leden af volgens een door de raad
van commissarissen op te stellen rooster van aftreden. De -----
afgetreden leden zijn terstond herbenoembaar. -----

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het -----
rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger. -----

2. Een op grond van lid 1 van dit artikel afgetreden commissaris --
kan maximaal twee (2) keer herkozen worden. -----

Artikel 21. -----

1. Ieder kalenderjaar worden ten minste vier (4) vergaderingen van
de raad van commissarissen gehouden. -----

2. Voorts wordt een vergadering gehouden wanneer de voorzitter dit
nodig acht. -----

3. Wanneer het bestuur of twee leden van de raad van commissarissen
het nodig achten dat een vergadering wordt gehouden, kunnen zij de
voorzitter schriftelijk en onder duidelijke opgave van de te -----
behandelen punten verzoeken een vergadering bijeen te roepen. ----
Geeft de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg, dan zijn
de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen op de -
wijze waarop de voorzitter een vergadering bij een roept. -----

Aan een dergelijk verzoek wordt in elk geval geacht geen gevolg te
zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) weken na --
het verzoek wordt gehouden. -----

4. De voorzitter, of ingeval van toepassing van lid 3, het bestuur
of twee leden van de raad van commissarissen, stelt/stellen de ----
agenda van de vergadering van de raad van commissarissen vast. ----

Artikel 22. -----

1. Behalve wanneer overeenkomstig het derde lid van artikel 21 van
de statuten de vergadering door het bestuur of twee leden van de --
raad van commissarissen wordt bijeengeroepen, geschiedt de -----
oproeping tot de vergadering door of namens de voorzitter. -----

2. De oproeping geschiedt met inachtneming van een termijn van ten
minste vijf (5) dagen, de dag van de oproeping en van de -----
vergadering niet meegerekend. -----

3. De oproeping gebeurt schriftelijk, waarbij worden vermeld de ---
plaats, datum en het tijdstip van de vergadering en de te -----
behandelen onderwerpen. -----

Artikel 23. -----

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of de vice -- voorzitter. -----
2. Van hetgeen besproken en besloten is, wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de raad van commissarissen in een daarop --- volgende vergadering vastgesteld en ten bewijze daarvan door de --- voorzitter ondertekend. -----
3. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn meegedeeld. -----
4. Zijn echter ter vergadering alle in functie zijnde ----- commissarissen aanwezig, dan kunnen besluiten worden genomen over - alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, -- ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het ---- oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen. ----
5. De leden van het bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van de raad van commissarissen en hebben daarin spreekrecht, behalve -- wanneer hen de toegang door de raad van commissarissen wordt ---- ontzegd omdat het functioneren van het bestuur onderwerp van ---- bespreking vormt. -----

Artikel 24. -----

1. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten door de raad van commissarissen genomen met - volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een ----- vergadering waarin tenminste drie (3) commissarissen aanwezig casu quo vertegenwoordigd zijn, met dien verstande, dat besluitvorming - dient te zijn gericht op consensus. -----
 2. Indien een commissaris dit wenst wordt schriftelijk gestemd. ---
 3. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel ---- omtrent de uitslag van een stemming, dan wel omtrent de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet ----- schriftelijk vastgelegd voorstel is beslissend. -----
 4. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe -- stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk ---- geschiedde, een commissaris dit verlangt. -----
- Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ---- oorspronkelijke stemming. -----

Artikel 25. -----

De raad van commissarissen stelt een reglement voor de raad van --- commissarissen vast, dat niet in strijd mag zijn met deze statuten of de wet. -----

VERGOEDINGEN -----

Artikel 26. -----

1. Commissarissen mogen uit hoofde van hun functie geen geldelijk - voordeel genieten, behoudens een redelijke vergoeding voor hun --- werkzaamheden als commissaris. -----
2. De hoogte van de in lid 1 van dit artikel genoemde vergoeding -- wordt vastgesteld door de raad van commissarissen in overleg met -- het bestuurscollege. -----

GEDEPUTEERDE VAN VOLKSHUISVESTING -----

Artikel 27. -----

1. De gedeputeerde van volkshuisvesting van het eilandgebied (de --

N

"gedeputeerde") treedt op als Liason Officer ("contact persoon") --
tussen het bestuurscollege en de stichting. -----

2. De gedeputeerde kan te allen tijde door de raad van -----
commissarissen en/of het bestuur van de stichting uitgenodigd ----
worden om vergaderingen van de raad van commissarissen en/of het --
bestuur bij te wonen. -----

In zodanige vergaderingen heeft hij een adviesgevende stem. -----

3. De gedeputeerde kan op zijn buurt te allen tijde een vergadering
van de raad van commissarissen en/of het bestuur bijeen roepen om -
te praten over zaken aangaande het algemeen beleid met betrekking -
tot de volkshuisvesting van het eilandgebied. -----

4. De wijze van bijeenroeping van de hierboven in lid 2 en lid 3 --
genoemde vergaderingen, wordt in het huishoudelijk reglement ----
geregeld. -----

HET BETREKKEN VAN BEWONERS BIJ BELEID EN BEHEER -----

Artikel 28. -----

1. De stichting erkent - onder nader te bepalen voorwaarden - ----
externe organisaties van huurders als belangenbehartigers van (een
deel van) haar huurders en als gesprekspartners over alle zaken van
beheer en beleid die van wezenlijk belang zijn voor de huurders. --

2. De stichting bevordert de oprichting en instandhouding van ----
huurdersorganisaties, zowel voor de stichting zelf, als voor ----
deelnemingen, door onder andere: -----

a. huurders te wijzen op het belang van huurdersorganisaties; ----

b. erkende huurdersorganisaties een reële overlegpositie te ----
verschaffen ten opzichte van de stichting; -----

* c. erkende huurdersorganisaties de gelegenheid te geven gevraagd en
ongevraagd advies uit te brengen aan de stichting over onderwerpen
van beheer en beleid die voor huurders van wezenlijk belang kunnen
zijn; -----

d. zorg te dragen voor een zorgvuldige behandeling van de in lid 2
onder c van dit artikel genoemde adviezen. -----

3. Ter ondersteuning van het functioneren van huurdersorganisaties,
stelt de stichting aan bewoners groepen en de centrale ----
bewonersorganisatie, onder nader te bepalen voorwaarden jaarlijks -
een financieel budget ter beschikking. -----

4. Bij reglement worden de onder lid 1 en 2 van dit artikel ----
genoemde zaken en voorwaarden nader uitgewerkt en vastgesteld, één
en ander met inachtneming van de richtlijnen, die terzake door het
bestuurscollege zijn of worden gegeven. -----

5. Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur na overleg met
de in lid 1 van dit artikel bedoelde, erkende ----
huurdersorganisatie(s). -----

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING -----

Artikel 29. -----

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----

Artikel 30. -----

1. Het bestuur maakt na afloop van het boekjaar een ----
volkshuisvestingsverslag, een jaarrekening en een jaarverslag op, -
die moeten voldoen aan door het bestuurscollege opgestelde ----
voorschriften terzake. -----

2. Binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar brengt het ---
bestuur op een vergadering van de raad van commissarissen haar ----

jaarverslag uit over de gang van zaken in de stichting en het
gevoerde beleid.

Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten ter
goedkeuring aan de vergadering voor.

3. De in lid 1 van dit artikel bedoelde stukken worden onderzocht
door een door de raad van commissarissen aangewezen
registeraccountant, dan wel door een organisatie waarin zodanige
registeraccountant samenwerkt.

Wijst de raad van commissarissen geen registeraccountant aan dan
wordt deze door het bestuur aangewezen.

4. De opdracht aan de registeraccountant kan te allen tijde worden
ingetrokken door het orgaan dat de opdracht heeft verleend. Een
door het bestuur verleende opdracht kan bovendien worden
ingetrokken door de raad van commissarissen.

5. Het bestuur stelt de stukken als bedoeld in lid 1 van dit
artikel niet vast en de raad van commissarissen keurt deze niet
goed alvorens zij kennis hebben genomen van de bevindingen van de
registeraccountant.

6. De jaarrekening en het jaarverslag worden door de leden van het
bestuur en door de leden van de raad van commissarissen
ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen, dan
wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

7. Binnen twee (2) weken na goedkeuring worden de jaarrekening, het
jaarverslag, alsmede de bevindingen van de registeraccountant ter
kennisgeving gestuurd aan het bestuurscollege.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 31.

Vaststelling, wijziging of aanvulling van een huishoudelijk
reglement moet op dezelfde wijze plaatsvinden als is voorgeschreven
voor wijziging van de statuten volgens artikel 32, echter met
uitzondering van het aldaar in lid 6 bepaalde.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met deze
statuten of de wet.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 32.

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden
gebracht dan door een besluit van het bestuur en de goedkeuring
daarvan door de raad van commissarissen, dat ter vergadering is
opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten
zal worden voorgesteld.

2. Het besluit tot wijziging of aanvulling moet ten minste veertien
(14) dagen voor de vergadering ter kennis van de leden van de raad
van commissarissen zijn gebracht.

3. Het bepaalde in de eerste twee leden is niet van toepassing,
indien in de vergadering alle leden van de raad van commissarissen
aanwezig zijn en het besluit tot goedkeuring van het besluit tot
statutenwijziging met algemene stemmen worden genomen.

4. Een besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging dient te
worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle
leden van de raad van commissarissen aanwezig zijn.

5. Indien niet is voldaan aan het in het vorige lid bepaalde, dan
wordt niet eerder dan twee (2) weken, doch niet later dan vier (4)
weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel was



geagendeerd, een tweede vergadering gehouden, waarbij de raad van commissarissen kan besluiten tot goedkeuring van het besluit tot statutenwijziging, ongeacht het aantal aanwezige leden van de raad met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

6. Het bestuur legt elke voorgenomen statutenwijziging aan het bestuurscollege en via het bestuurscollege aan de eilandsraad voor. Een wijziging van de statuten treedt niet eerder in werking dan nadat het bestuurscollege en de eilandsraad die voorgenomen wijziging hebben goedgekeurd en nadat van de wijziging een notariële akte is opgemaakt.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 33.

1. De stichting wordt ontbonden:

a. door een daartoe strekkend besluit van het bestuur na de goedkeuring daarvan door de raad van commissarissen, het bestuurscollege en de eilandsraad;

b. na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, hetzij door insolventie; en

c. door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt.

2. Goedkeuring van een besluit tot ontbinding van de stichting door de raad van commissarissen kan slechts geschieden in een vergadering van de raad van commissarissen, waarin alle leden van de raad aanwezig zijn en het besluit wordt genomen met algemene stemmen.

3. Indien niet is voldaan aan het in het vorige lid bepaalde, dan wordt niet eerder dan twee (2) weken, doch niet later dan vier (4) weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel was geagendeerd, een tweede vergadering gehouden, waarbij de raad van commissarissen de goedkeuring aan een ontbindingsbesluit kan verlenen, ongeacht het aantal aanwezige leden van de raad met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 34.

De vereffening zal geschieden door één of meer vereffenaars, aan te wijzen door het bestuurscollege.

Deze vereffenaars kunnen door gemeld college worden geschorst of ontslagen.

Bij ontslag benoemt gemeld college nieuwe vereffenaars, op wie dat college toezicht houdt.

Artikel 35.

De vereffenaar(s) dient (dienen) te handelen overeenkomstig de volgende bepalingen:

a. voor zover de goederen en de schulden niet worden overgenomen, worden die goederen of schulden ter overneming aangeboden aan de bewoners van de tot die goederen behorende woongelegenheden, echter niet dan nadat de vereffenaar het eilandgebied in de gelegenheid heeft gesteld deze in eigendom te verkrijgen;

b. indien de ontbonden stichting op het tijdstip van de ontbinding geen onroerende zaken bezat worden de goederen en de schulden ter overneming aangeboden aan het eilandgebied;

c. voor zover wegens het niet aanvaarden van de aanbiedingen

bedoeld onder a, b en c de goederen en de schulden niet zijn -----
overgenomen, dienen de goederen van de ontbonden stichting te gelde
te worden gemaakt en de schulden te worden voldaan; -----
d. de vereffenaar stort de middelen die zijn overgebleven na het te
gelde maken van de goederen als hierboven onder a, b en c is -----
aangegeven, en na het voldoen van de schulden, in een hiervoor door
het bestuurscollege, na goedkeuring van de eilandsraad, opengesteld
fonds. -----

CORPORATE GOVERNANCE -----

Artikel 36 -----

1. De regels zoals vastgesteld in de Eilandsverordening Corporate -
Governance (A.B. 2009, Nr. 10), de Corporate Governance Code en ---
alle daaruit voortvloeiende wettelijke regelingen zijn van -----
toepassing op de stichting. De stichting is gehouden vorenbedoelde
regelingen na te leven. -----

2. Indien voornoemde Eilandsverordening Corporate Governance en de
daaruit voortvloeiende wettelijke regelingen, conflicteren met ----
statutaire bepalingen van de stichting prevaleren voornoemde ----
Eilandsverordening Corporate Governance en de daaruit -----
voortvloeiende wettelijke regelingen boven de statutaire bepalingen
van de stichting. -----

Artikel 37. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet ----
voorzien, beslist de raad van commissarissen. -----



2010

Nummer: 18810.0
Datum: 19-12-2014
Tijd: 08:38:47
Pagina: 1 van 3

In het handelsregister van de Kamer van Koophandel and Nijverheid te St. Maarten is sedert 12 September 1996 onder nummer 18810.0 de zaak ingeschreven met de handelsnaam:

SINT MAARTEN HOUSING DEVELOPMENT FOUNDATION

Adres van de onderneming: BELVEDERE #2 UPPER PRINCESS QUARTER
Rechtsvorm: STICHTING
Naam der vennootschap: SINT MAARTEN HOUSING DEVELOPMENT FOUNDATION
Statutaire zetel: ST. MAARTEN
Datum oprichting: 5 JUNI 1996
Datum wijziging: 8 OCTOBER 2010
Boekjaar: 01 JANUARI thru 31 DECEMBER
Nominale kapitaal:

BESTUURDERS - VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDEN - COMMISSARISSEN:

LYNCH, HENRY EGBERT CHARLES;

Wonende te: GIBBS DRIVE 3, APT C, LOWER PRINCESS QUARTER, ST. MAARTEN;
Geboren te: ST. MAARTEN op 4 Juni 1976
Nationaliteit: NEDERLANDSE
Functie/titel: DIREKTEUR
Datum infunctietreding: 10 JANUARI 2011
Bevoegdheid: VOLLEDIG

HOWELL, ROXANNE MARIE THERESE;

Wonende te: BLIJDEN'S DR. 10, CUL-DE-SAC, ST. MAARTEN;
Geboren te: ST. MAARTEN op 8 Augustus 1977
Nationaliteit: NEDERLANDSE
Functie/titel: BESTUURDER
Datum infunctietreding: 7 NOVEMBER 2013
Bevoegdheid: VOLLEDIG



C.A. Carnegieer Str. #11
P.O. Box 454, Philipsburg
Sint Maarten
Tel: +1 (721) 542-3595
Tel: +1 (721) 542-3590
Fax: +1 (721) 542-3512
info@chamberofcommerce.sx
www.chamberofcommerce.sx



FOS, ELSTON LUCIO;

Wonende te : ANNA HOOP ESTATE ROAD 34, BELVEDERE, ST.MAARTEN;
Geboren te : CURACAO op 20 October 1960
Nationaliteit : NEDERLANDSE
Functie/titel : BESTUURDER
Datum infunctietreding : 19 AUGUSTUS 2014
Bevoegdheid : VOLLEDIG

BROWN, HELEN GLADYS;

Wonende te : KING HELMET ROAD 15, DAWN BEACH, ST.MAARTEN;
Geboren te : SURINAME op 30 April 1968
Nationaliteit : NEDERLANDSE
Functie/titel : INTERIM DIRECTIE-DIREKTEUR
Datum infunctietreding : 12 DECEMBER 2014
Bevoegdheid : VOLLEDIG

NEUMAN, ERROL BIBIANO FREDERICK;

Wonende te : TRUMPET SHELL ROAD 24A, DAWN BEACH, ST.MAARTEN;
Geboren te : ARUBA op 1 December 1957
Nationaliteit : NEDERLANDSE
Functie/titel : INTERIM DIRECTIE-DIREKTEUR
Datum infunctietreding : 12 DECEMBER 2014
Bevoegdheid : VOLLEDIG

PETERSON, JASON ELIAS;

Wonende te : CORALITA ROAD 23, MARY'S FANCY, ST.MAARTEN;
Geboren te : ST.MAARTEN op 30 Augustus 1980
Nationaliteit : NEDERLANDSE
Functie/titel : SECRETARIS
Datum infunctietreding : 12 DECEMBER 2014
Bevoegdheid : VOLLEDIG

BEDRIJFSDOELSTELLING(EN):

DE STICHTING HEEFT ALS DOEL UITSLUITEND IN HET BELANG VAN DE VERBETERING VAN DE VOLKSHUISVESTING IN HET EILANDGEBIED WERKZAAM TE ZIJN.

1. DE STICHTING TRACHT HAAR DOEL TE BEREIKEN DOOR:

- A. HET BOUWEN EN HET IN EIGENDOM VERKRIJGEN VAN WONINGEN EN ANDERE GEBOUWEN;
- B. HET IN EIGENDOM OF IN ERFPACHT VERKRIJGEN VAN GRONDEN EN/OF HET RECHT VAN OPSTAL;
- C. HET VERBOUWEN VAN WONINGEN EN GEBOUWEN;
- D. HET VOEREN VAN HET BEHEER EN DE EXPLOITATIE, MET NAME HET TOEWIJZEN, HET VERHUREN, HET INNEN VAN HUREN, DE ZORG VOOR ONDERHOUD EN VERNIEUWING, EN HET VOEREN VAN DE VOLLEDIGE ADMINISTRATIE VAN HAAR REGISTERGOEDEREN;
- E. HET IN OPDRACHT VAN DERDEN BEHEREN EN EXPLOITEREN VAN REGISTERGOEDEREN.



[Handwritten signature]



Only valid if accordingly signed by the Chamber.
The expenses are fls. 20.00

The Secretary

DEC 19 2014

Productie 2



NOTARIS

J.G.M. SPEETJENS

PHILIPSBURG

SINT MAARTEN (N.A.)

CONTENTS : true copy of a deed of a foundation

bearing the name:

SINT MAARTEN HOUSING FINANCE FOUNDATION.

=====

DATE OF DEED : July 28th, 1998

Heden op achtentwintig juli,
negentienhonderd achtennegentig, verscheen voor mij,
Meester Paulinus Johannes Engelbert Marie Steeman,
kandidaat notaris, wonende op Sint Maarten, hierna
te noemen "notaris", waarnemende het ambt van
Meester Josephus Gerardus Maria Speetjens, notaris
ter standplaats Sint Maarten;

de Heer ROLAND STUDLEY TUIT, accountant, wonende
op Sint Maarten, volgens zijn verklaring ter deze
handelende als voorzitter van de stichting SINT
MAARTEN HOUSING DEVELOPMENT FOUNDATION gevestigd
op Sint Maarten.

De comparant verklaarde namens de Sint Maarten
Housing Development Foundation te hebben afgezonderd
een bedrag van eenhonderd gulden, Nederlands
Antilliaanse courant, en daarmede een stichting in
het leven te roepen, waarvoor de volgende statuten
zullen gelden:

STATUTEN
NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: SINT MAARTEN HOUSING
FINANCE FOUNDATION.
2. De stichting is gevestigd op Sint Maarten.

DOEL

Arikel 2

1. Het doel van de stichting is:
 - a. het ter leen of anderzins opnemen van gelden bij
de op Sint Maarten gevestigde stichting SINT
MAARTEN HOUSING DEVELOPMENT FOUNDATION en
vervolgens met de van voormelde Sint Maarten
Housing Development Foundation geleende gelden
tegen deugdelijke zekerheidstelling geldleningen
te verstrekken en voorschotten en kredieten te
verlenen aan ingezetenen van Sint Maarten voor de
koop, bouw, verbouw, het onderhoud, de reparatie
of de restauratie van woonhuizen te Sint Maarten,
zulks ter verbetering van de huisvesting op Sint
Maarten;
 - b. het beleggen van haar middelen ter verbreding van
haar financiële mogelijkheden bij het uitoefenen
van het hiervoor sub a genoemde doel;
 - c. het verlenen van bemiddeling en advies aan
ingezetenen van Sint Maarten terzake van de
financiering van de koop, bouw, verbouw, het
onderhoud, de reparatie en restauratie van
woonhuizen te Sint Maarten;
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.
3. bij het nastreven van het doel zal de stichting
zich richten naar de voorschriften als inzake het

sub 1a, 1b en 1c gestelde zijn gegeven door
voornoemde stichting SINT MAARTEN HOUSING
DEVELOPMENT FOUNDATION.

GELDMIDDELEN

Artikel 3

De geldmiddelen der stichting bestaan uit:

- a. door voornoemde stichting SINT MAARTEN HOUSING DEVELOPMENT FOUNDATION ter beschikking gestelde gelden;
- b. opbrengsten van verstrekte geldleningen, voorschotten en kredieten, van bemiddelings- en dienstverlening alsmede van inkomstenbelegging;
- c. subsidies en andere verkrijgingen om niet;
- d. overige baten en inkomsten.

BOEKJAAR

Artikel 4

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

BESTUUR

Artikel 5

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden.
2. Tot lid van het bestuur zijn benoembaar meerderjarige natuurlijke personen, woonachtig op Sint Maarten die de doelstelling van de stichting toegenegen zijn.
Bestuursleden van voornoemde stichting SINT MAARTEN HOUSING DEVELOPMENT FOUNDATION zijn benoembaar tot bestuurslid van de stichting.
3. Bestuursleden worden benoemd door voornoemde stichting SINT MAARTEN HOUSING DEVELOPMENT FOUNDATION.
4. Bestuursleden hebben zitting voor drie jaar.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. opzegging bij aangetekende brief, gericht aan de stichting;
 - b. overlijden;
 - c. aanvraag van surseance van betaling, of faillissement;
 - d. onder curatelestelling of plaatsing in een krankzinnigeninrichting;
 - e. ontslag door voornoemde stichting SINT MAARTEN HOUSING DEVELOPMENT FOUNDATION bij aangetekende brief, gericht aan het betrokken bestuurslid op diens door hem aan de stichting opgegeven adres.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede plaatsvervangers voor deze functies voor het geval van onstentenis, belet of afwezigheid van de titularis(sen).
De functies van secretaris en penningmeester

kunnen in een persoon verenigd zijn.
De voorzitter roept bestuursvergaderingen bijeen,
zit deze voor, en is verantwoordelijk voor de
orde binnen de stichting.

De secretaris notuleert het verhandelde ter
bestuursvergaderingen en voert de niet-financiële
administratie van de stichting.

De penningmeester is belast met het beheer van de
financien van de stichting en voert de financiële
administratie.

7. In geval van ontstentenis, belet of afwezigheid
van een of meer bestuursleden berust het gehele
bestuur bij de overblijvende bestuursleden casu
quo het overblijvende bestuurslid.
8. Bestuursleden genieten geen bezoldiging;
bestuursleden kunnen bij bestuursbesluit een
presentiegeld voor het bijwonen van
bestuursvergaderingen, en op incidentele basis een
kostenvergoeding, worden toegekend.

BESTUURVERGADERINGEN
BESLUITVORMING EN STEMRECHT

Artikel 6

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls
de voorzitter danwel tenminste twee andere
bestuursleden de wens daartoe te kennen geven,
doch tenminste een maal per jaarkwartaal.
2. Oproeping ter vergadering geschiedt door de
voorzitter (tenzij het een vergadering betreft
welke door tenminste twee andere bestuursleden
gewenst wordt en de voorzitter gedurende veertien
dagen in gebreke blijft ingevolge die aan hem bij
geschrift geuite wens, mede inhoudende de agenda
der vergadering, een vergadering bijeen te
roepen, in welk geval de betrokken andere
bestuursleden zelfstandig tot oproeping
gerechtigd zijn) schriftelijk aan het door de
bestuursleden aan de stichting opgegeven adres,
met inachtneming van een termijn van tenminste
zeven dagen, de dag van oproeping en die der
vergadering niet medegerakend.
Oproepingen bevatten de datum, tijd en plaats,
alsmede de agenda van de vergadering (en indien
het een vergadering betreft die wordt
bijeengeroepen door andere bestuursleden dan de
voorzitter als hiervoor bij dit lid bedoeld,
tevens mededeling daarvan).
3. Onderwerpen welke niet op de agenda zijn vermeld
kunnen ter vergadering niet worden behandeld,
tenzij alle bestuursleden in persoon aanwezig
zijn en niemand zich tegen behandeling verzet.
4. Leden van het bestuur kunnen zich ter vergadering
bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen
door een mede bestuurslid.

5. Behoudens in de gevallen met betrekking waartoe uit deze statuten het tegendeel blijkt, worden bestuursbesluiten genomen bij volstrekke meerderheid der uitgebrachte stemmen.
6. Omtrent elk onderwerp dat ter vergadering in stemming wordt gebracht heeft ieder aanwezig danwel bij volmacht vertegenwoordigd bestuurslid recht op het uitbrengen van een stem.
7. Over personen wordt schriftelijk - bij ongetekende stembriefjes - gestemd; over zaken kan - ter discretie van de voorzitter - mondeling worden gestemd.
8. Ingeval van staking van stemming wordt het in stemming gebrachte voorstel geacht te zijn verworpen.
9. De orde binnen de vergadering wordt vastgesteld en gehandhaafd door de voorzitter.
10. Ook buiten de vergadering kunnen rechtsgeldig besluiten worden genomen, mits met de elders in deze statuten bepaalde meerderheid en mits alle bestuursleden schriftelijk omtrent het te nemen besluit worden geraadpleegd en geen hunner zich daartegen verzet.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter, danwel een daartoe bij bestuursbesluit aangewezen ander bestuurslid.

JAARVERSLAG EN JAARREKENING

Artikel 8

1. Jaarlijks, uiterlijk in de maand mei doet het bestuur schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de stichting in het afgelopen boekjaar, en stelt het bestuur de jaarrekening over het afgelopen boekjaar vast.
2. De jaarrekening bevat een balans en winst- en verliesrekening alsmede een toelichting welke vermeldt naar welke maatstaven de roerende en onroerende zaken van de stichting zijn gewaardeerd.
3. Het jaarverslag en de jaarrekening worden ondertekend door alle bestuursleden. Indien de handtekening van een humber ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
4. Na vaststelling door het bestuur wordt onverwijld een exemplaar van het jaarverslag en van de jaarrekening ter goedkeuring aangeboden aan voornoemde stichting SINT MAARTEN HOUSING DEVELOPMENT FOUNDATION. Goedkeuring van jaarverslag en jaarrekening door de stichting SINT MAARTEN HOUSING DEVELOPMENT FOUNDATION strekt de bestuursleden van de

stichting tot decharge voor het door hen in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur voor zover dat uit die stukken blijkt.

DIRECTEUR EN PERSONEEL

Artikel 9

1. De stichting heeft een directeur, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast is met de dagelijkse leiding van de zaken en het bedrijf der stichting.
2. De directeur wordt benoemd en ontslagen door het bestuur.
3. De taken en bevoegdheden, de salariering en de verdere arbeidsvoorwaarden van de directeur worden vastgesteld door het bestuur.
4. De stichting kan personeel hebben, hetwelk werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de directeur.
5. Personeelsleden worden benoemd en ontslagen door de directeur, behoudens ingeval van ontslag wegens dringende of gewichtige redenen, na verkregen goedkeuring van het bestuur.
6. De taken en bevoegdheden, de salariering en de verdere arbeidsvoorwaarden van personeelsleden worden vastgesteld door de directeur met inachtneming van de aan directeur daartoe door het bestuur gegeven richtlijnen.

REGLEMENTEN

Artikel 10

Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen ter nadere uitwerking van deze statuten.

Reglementen zullen geen bepalingen bevatten welke strijdig zijn met deze statuten, de wet, of vanwege voornoemde stichting SINT MAARTEN HOUSING DEVELOPMENT FOUNDATION gegeven richtlijnen.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 11

1. Besluiten tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting kunnen slechts worden genomen na verkregen schriftelijke goedkeuring daartoe van voornoemde stichting SINT MAARTEN HOUSING DEVELOPMENT FOUNDATION, bij meerderheid van tenminste drie/vierde der stemmen, uitgebracht in een bestuursvergadering waarin tenminste drie/vierde van alle bestuursleden aanwezig danwel rechtsgeldig vertegenwoordigd zijn.
2. Ingeval van ontbinding van de stichting treedt het bestuur op als vereffenaar;
3. Het bestuur bepaalt onder goedkeuring van voornoemde stichting SINT MAARTEN HOUSING DEVELOPMENT FOUNDATION welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan een batig liquidatiesaldo van de stichting zal worden

gegeven, met dien verstande, dat dat saldo niet anders zal worden bestemd dan voor een doel hetwelk primair de verbetering van de huisvesting te Sint Maarten beoogt.

ALGEMENE BEPALING

Artikel 12

In alle gevallen waarin deze statuten, stichtingsreglementen, vanwege voornoemde stichting SINT MAARTEN HOUSING DEVELOPMENT FOUNDATION gegeven richtlijnen, of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 13

1. Voor de eerste maal is het bestuur van de stichting samengesteld en zijn de bestuursfuncties verdeeld als volgt:

- Roland Studley Tuitt, voorzitter;
- Franklin Arthur Elstak, secretaris;
- Shirley Marcia Pantophlet-Gregoria, penningmeester;

- Emmanuel Antonio Brooks, lid; en
- Mark Onno Kortenoever, lid.

2. In afwijking van het hiervoor bepaalde met betrekking tot het boekjaar der stichting, vangt dit voor de eerste maal aan op heden en eindigt dit op eenendertig december negentienhonderd acht en negentig.

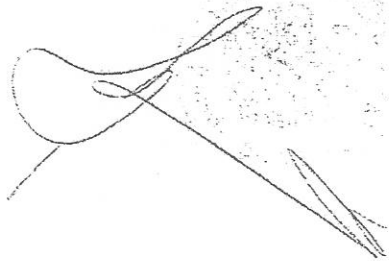
De comparanten zijn mij, notaris bekend.

WAARVAN AKTE in minuut opgemaakt is verleden op Sint Maarten ten dage in hoofde dezer vermeld. Na zakelijke opgave van inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud hiervan te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

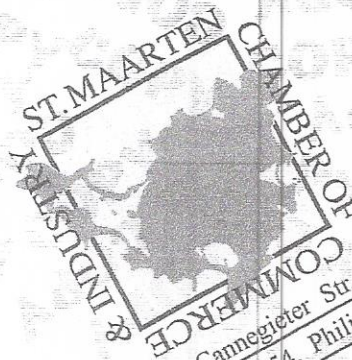
Onmiddellijk na voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris ondertekend.

Was getekend: R.S.Tuitt, P.Steeman.

-----UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT-----

A handwritten signature in dark ink is written over a circular notary stamp. The signature is a cursive-style name, possibly 'R.S. Tuitt'. The stamp is a faded circular seal, likely the official seal of the notary.

Nummer: 18811.0
Datum: 06-01-2015
Tijd: 14:34:46
Pagina: 1 van 2



In het handelsregister van de Kamer van Koophandel and Nijverheid te St. Maarten is sedert 24 November 1998 onder nummer 18811.0 de zaak ingeschreven met de handelsnaam:

C.A. Carnegie Str. #11
P.O. Box 454, Philipsburg
S i n t M a a r t e n
Tel: +1 (721) 542-3595
Tel: +1 (721) 542-3590
Fax: +1 (721) 542-3512
info@chamberofcommerce.sx
www.chamberofcommerce.sx

SINT MAARTEN HOUSING FINANCE FOUNDATION

Adres van de onderneming: BELVEDERE #2 UPPER PRINCESS QUARTER
Rechtsvorm : STICHTING
Naam der vennootschap : SINT MAARTEN HOUSING FINANCE FOUNDATION
Statutaire zetel : ST.MAARTEN
Datum oprichting : 28 JULI 1998
Datum wijziging : 22 FEBRUARI 2013
Boekjaar : 01 JANUARI thru 31 DECEMBER
Nominale kapitaal :

BESTUURDERS - VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDEN - COMMISSARISSEN:

LYNCH, HENRY EGBERT CHARLES:

Wonende te : GIBBS DRIVE 3, APT C, LOWER PRINCESS QUARTER, ST.MAARTEN;
Geboren te : ST.MAARTEN op 4 Juni 1976
Nationaliteit : NEDERLANDSE
Functie/titel : DIREKTEUR
Datum infunctietreding : 6 APRIL 2011
Bevoegdheid : VOLLEDIG

BEDRIJFSDOELSTELLING(EN):

1. HET DOEL VAN DE STICHTING IS:

- A. HET TER LEEN OF ANDERSZINS OPNEMEN VAN GELDEN BIJ DE OP SINT MAARTEN GEVESTIGDE STICHTING SINT MAARTEN HOUSING DEVELOPMENT FOUNDATION EN VERVOLGENS MET DE VAN VOORMELDE SINT MAARTEN HOUSING DEVELOPMENT FOUNDATION GELEENDE GELDEN TEGEN DEUGDELIJKE ZEKERHEIDSTELLING GELDENLeningen TE VERSTREKKEN EN VOORSCHOTTEN EN KREDIETEN TE VERLENEN AAN INGEZETENEN VAN SINT MAARTEN VOOR DE KOOP, BOUW, VERBOUW, HET ONDERHOUD, DE REPARATIE OF DE RESTAURATIE VAN WOONHUIZEN TE SINT MAARTEN, ZULKS TER VERBETERING VAN DE HUISVESTING OP SINT MAARTEN;
- B. HET BELEGGEN VAN HAAR MIDDELEN TER VERBREIDING VAN HAAR FINANCIËLE MOGELIJKHEDEN BIJ HET UITOEFENEN VAN HET HIERVOOR SUB A GENOEMDE DOEL;
- C. HET VERLENEN VAN BEMIDDELING EN ADVIES AAN INGEZETENEN VAN SINT MAARTEN TERZAKE VAN DE FINANCIËRING VAN DE KOOP, BOUW, VERBOUW HET ONDERHOUD, DE REPARATIE EN RESTAURATIE VAN



WOONHUIZEN TE SINT MAARTEN:

2. DE STICHTING HEEFT GEEN WINSTOOGMERK.
3. BIJ HET NASTREVEN VAN HET DOEL ZAL DE STICHTING ZICH RICHTEN NAAR DE VOORSCHRIFTEN ALS INZAKE HET SUB 1A, 1B, EN 1C GESTELDE ZIJN GEGEVEN DOOR VOORNOEMDE STICHTING SINT MAARTEN HOUSING DEVELOPMENT FOUNDATION.
4. HET IN EIGENDOM VERKRIJGEN VAN GRONDEN, ALSMEDE HET VERKRIJGEN VAN BEPERKTE RECHTEN WAARONDER HET RECHT VAN ERFPACHT OF OPSTAL OP GRONDEN VAN DERDEN:
5. HET BOUWEN EN/OF VERBOUWEN VAN WONINGEN EN GEBOUWEN.
6. DE EXPLOITATIE WAARTOE TEVENS, MAART NIET DAARTOE BEPERTKT, DE VERKOOP VAN DEZE WONINGEN ALSMEDE GEBOUWEN, EN HET DAARAAN GERELATEERDE ADVIES EN BEGELEIDING."

Only valid if accordingly signed by the Chamber.
The expenses are fls. 20.00
The Secretary

JAN 06 2015

Productie 3

RESOLUTIONS OF THE BOARD OF THE ST. MAARTEN HOUSING FINANCE FOUNDATION

The undersigned, being all the members of the Board of the St. Maarten Housing Finance Foundation, incorporated and with offices on St. Maarten ("SMHFF") (the "Board")

WHEREAS:

- a. In the interest of a consistent policy for SMHFF it is considered prudent to appoint Mr. Henry Lynch as a managing director of SMHFF;
- b. The Board has noted and considered all factors relevant for SMHFF in connection with the foregoing and now deems it useful and in its best interest to approve of the appointment Mr. Henry Lynch as managing director of SMHFF.

IT IS HEREBY RESOLVED BY THE BOARD AS FOLLOWS (the statements below shall hereinafter be referred to as the "**Resolutions**"):

1. The Board approves of the appointment by SMHFF of Mr. Henry Lynch as managing director of SMHFF with immediate effect for as long as he is Managing Director of SMHDF ("St. Maarten Housing Development Foundation") or sooner should notice to Henry Lynch be given by the Board;
2. The Board shall issue a separate letter of appointment to Henry Lynch for his signature;

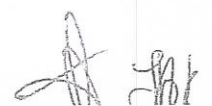
All Resolutions contained herein shall have immediate effect.

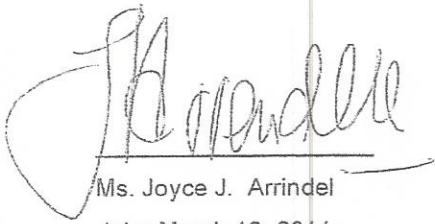
These Resolutions may be executed in counterparts, each of which shall be deemed an original, but of all of which shall constitute one and the same document. Each of the undersigned may deliver a signed copy of the counterparts of these Resolutions by fax and any such faxed copy shall be deemed to be an original for all purposes.

These Resolutions have been signed and executed by the undersigned on the date stated below:



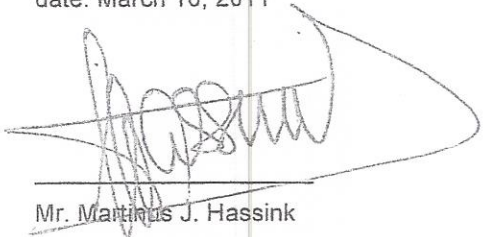
Mr. Keith D. Franca
date: March 10, 2011





Ms. Joyce J. Arrindel

date: March 10, 2011



Mr. Martinus J. Hassink

date: March 10, 2011

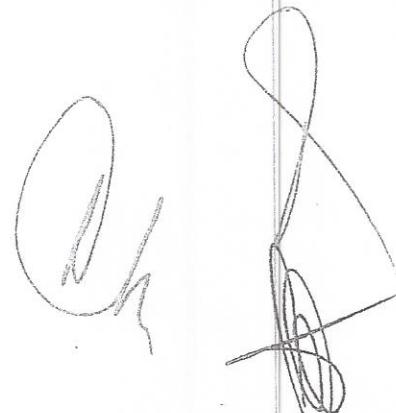


RESOLUTION of the Supervisory Board of St. Maarten Housing Development Foundation, established in Sint Maarten.

The undersigned being all the Supervisory Directors of the St. Maarten Housing Development Foundation (SMHDF) hereby declare as follows:

Taking into consideration that:

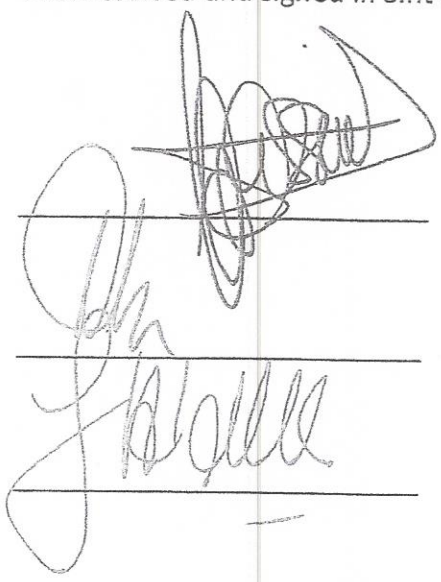
1. A Managing Director is required for the operation of the Company. A selection process was followed by a committee installed comprising the Managing Director Ad Interim and two Supervisory Board members. After an extensive search candidates were identified;
2. The Supervisory Board has conducted two separate evaluation discussions with the candidate to be hired and such discussions were to the satisfaction of the Board;
3. The Supervisory Board considers that the recruitment and further negotiation for an employment package is within the best interest of the Foundation;
4. It is not desired that the current Managing Director Ad Interim returns to the Supervisory Board as such would be in conflict with the current Corporate Governance legislation;
5. The Managing Director Ad Interim has been appointed for a special circumstance only and that such term is nearing completion and notice is required issued 60 days prior to expiration;



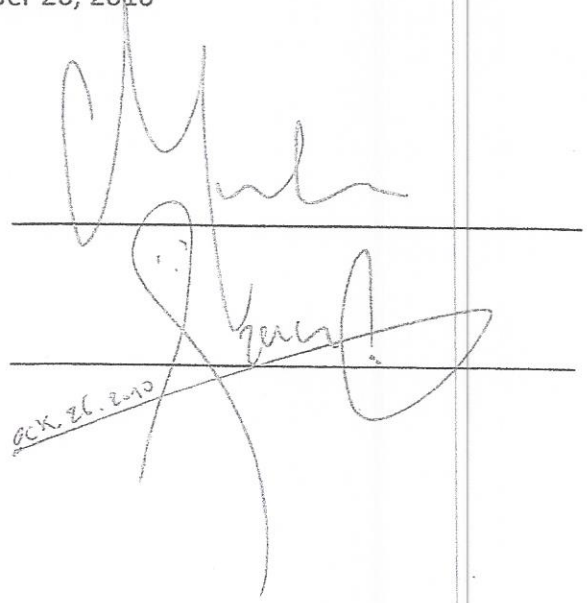
Herewith resolve:

To grant approval for the employment of **HENRY LYNCH** as Managing Director effective January 1, 2011 if not sooner under terms to be negotiated and agreed upon for the period of two (2) years based on a budget and contract to be concluded by a committee consisting of Martin Hassink, Keith Franca and Elso Kraai.

Thus resolved and signed in Sint Maarten on October 26, 2010



Two handwritten signatures are present on the left side of the page. The top signature is a large, stylized cursive signature, likely Martin Hassink. Below it is another signature, likely Elso Kraai, also in cursive. Both signatures are written over horizontal lines.



Two handwritten signatures are present on the right side of the page. The top signature is a large, stylized cursive signature, likely Keith Franca. Below it is another signature, likely Henry Lynch, also in cursive. Both signatures are written over horizontal lines. A date stamp "OCT. 26. 2010" is visible near the bottom signature.

**INSTRUCTION AGREEMENT
(overeenkomst van opdracht)**

The parties undersigned:

Sint Maarten Housing Development Foundation, established in St. Maarten, hereinafter referred to as the "Foundation", represented by the Chairman of the Supervisory Board, Mr. Martin Hassink,

And

Mr. Henry Lynch, hereinafter referred to as the "Managing Director",

Considering:

- That the Managing Director has been appointed as statutory director of the Foundation by resolution of the Supervisory Board dated October 26, 2010;
- That, as per article 9.1 of the articles of incorporation of the Foundation, the salary and further terms and conditions that apply to the working relationship between the Managing Director and the Foundation shall be determined by the Supervisory Board and laid down in this Agreement;

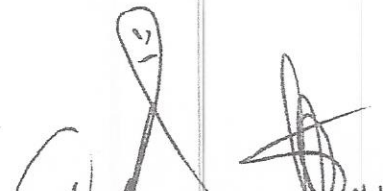
Agree to the following:

1. POSITION

- 1.1. The Managing Director will act as Managing Director of the Foundation in accordance with the laws of St. Maarten and the articles of incorporation of the Foundation and will ensure that his performance is in compliance with those at all times. The Managing Director will, in executing the daily management of the Foundation, take the prevailing policies such as the 'Huishoudelijk Reglement' and the 'Reglement voor de Raad van Commissarissen' into account.
- 1.2. The overall objective of this position is to manage and develop the efficient and effective operation of the Foundation, adhering to procedures outlined by the Supervisory Board and in compliance with the articles of incorporation. In general it is expected of the Managing Director to contribute to the overall economical, financial, administrative and operational well being of the Foundation.

2. MAIN DUTIES AND TASKS

- 2.1. The Managing Director will have, on behalf of the Foundation, overall institutional responsibility for reaching the goals of the Foundation which is to improve the housing situation in St. Maarten based on a General Policy, a Financial Policy, a Commercial Policy, a Technical Policy, a Social & Human Resource Policy and an Information Technology Policy. In addition, the Managing Director will be responsible for the timely supply of information and reporting to the Supervisory Board. The main duties, tasks and policies are attached herewith in addition to the Management & Board Charters.



3. DURATION AND TERM OF THIS AGREEMENT

3.1. This Agreement is entered into for a period of two (2) years, commencing on January 1, 2011 and, unless terminated prior thereto in accordance with clause 3.2. of this Agreement, ending on December 31, 2012.

3.2. This Agreement may be terminated, or shall terminate, as the case may be, as follows:

- a) By mutual agreement at any time, on the terms to be agreed with in writing.
- b) The Managing Director may dissolve this Agreement by written instrument out of court in case of non-compliance by the Foundation of any of the material terms of this Agreement, provided that in case it concerns non-compliance that is capable of being cured, the Managing Director shall first have given the Foundation in writing a term of at least 10 days to do so. It is understood and agreed by the Foundation that any occurrence that represents an urgent reason for its account, as this term is used under the employment laws of St. Maarten, shall be considered incapable of curing. In case of a termination as described in this paragraph, the Managing Director shall be considered by operation of law to also have resigned from his statutory position of managing director of the Foundation and the Foundation shall be liable to the Managing Director for all damages caused thereby.
- c) The Foundation may dissolve this Agreement by written instrument out of court in case of non-compliance by the Managing Director of any of the material terms of this Agreement, provided that in case it concerns non-compliance that is capable of being cured, the Foundation shall first have given the Managing Director in writing a term of 10 days to do so. It is understood and agreed by the Managing Director that any occurrence that represents an urgent reason for his account, as this term is being used under the employment laws of St. Maarten, shall be considered incapable of curing. In case of a termination as described in this paragraph, the Managing Director shall be liable to the Foundation for all damages caused thereby.
- d) Either party may terminate this Agreement by written notice to the other party in case of unforeseen circumstances or a force majeure event which makes the carrying out of duties by the Managing Director impossible. In case of a termination as described in this paragraph, but provided the unforeseen circumstances of the force majeure event are not attributable to or reasonably for the risk and account of the Managing Director, the Foundation shall be liable to the Managing Director for a termination payment calculated as follows: A times B times C, whereby A equals the amount of years lapsed between January 1, 2011 and the date of the termination notice, provided that however that part of a year will be counted as a full year, B equals the equivalent of the remuneration as described in clause 8 of this Agreement and C equals 1;
- e) This Agreement will terminate by operation of law and thus automatically, without any further act being required, in case of:
 - i. Incapacity of the Managing Director, whether by cause of illness, accident, or otherwise, for an extended duration of 12 months, which termination will take effect on the last day of that 12 month period;
 - ii. In case of death of the Managing Director, which termination will take effect on the day following his death;
 - iii. In case of the existence of one or more conflicts as described in article 8.5 of the articles of incorporation of the Foundation;



- iv. In case of the Managing Director no longer holding the statutory position of managing director of the Foundation due to his resignation, which termination will take effect the day following such event;
 - v. In case of the Managing Director no longer holding the statutory position of managing director of the Foundation due to his dismissal by the Supervisory Board, which termination will take effect on the day following such event.
- f) In case of a termination as per points i, iii and iv of paragraph e), the Foundation shall have no liability for any termination payment to the Managing Director. In case of a termination as per point ii of paragraph e, the Foundation shall be liable to the heirs of the Managing Director for a termination payment of two times the equivalent of the remuneration as described in clause 8 of this Agreement. In case of a termination as per point v of paragraph e, but unless such dismissal takes place on basis of or as a result of the causes described in paragraphs a, c or d of clause 3.2, the Foundation shall be liable to the Managing Director for a termination payment, calculated as follows: A times B times C, whereby A equals the amount of years lapsed between January 1, 2011 and the date of the termination notice, provided however that part of a year will be counted as a full year, B equals the equivalent of the remuneration as described in clause 8 of this Agreement and C equals 2.

4. EVALUATION

The performance of the Managing Director is evaluated twice each year by the Supervisory Board in accordance with article 11.3 of the 'Huishoudelijk Reglement', for the first time in April 2011.

5. REPORTING LINES

The Managing Director shall report to the Supervisory Board of the Foundation in accordance with the articles of incorporation of the Foundation or as otherwise required by applicable law.

6. OTHER ASSIGNMENTS

Assignments, other than those for the Foundation, can only be accepted or performed by the Managing Director after consultation with and approval from the Supervisory Board. In general any assignment conflicting with the role of the Managing Director and general interest of the Foundation will not be approved.

7. CONFIDENTIALITY

The Managing Director shall not reveal any confidential information of the Foundation to third parties, neither verbal nor in written form, during or after the term of this Agreement.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page. The signature is a stylized, cursive scribble. To its right are the initials 'JL' written in a simple, blocky font.

8. REMUNERATION

The total remuneration package for the Managing Director is as follows for the duration of the Agreement:

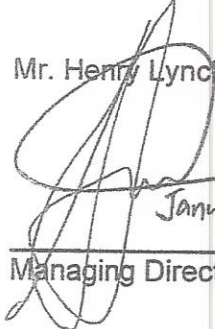
- a. Gross Salary of NAfls. 12,000.00 monthly
- b. Pension and Life Insurance Allowance of NAfls. 1,780.00
- c. Payment of Medical Insurance for self and immediately family as currently in force
- d. Payment of Cellular phone usage up to NAfls. 500.00 monthly
- e. An entertainment allowance of NAfls. 450.00 monthly
- f. Vacation Allowance of 6% of annual gross salary payable once per year
- g. Vacation with pay up to 22 work days per vacation year to be taken in consultation with the Supervisory Board of SMHDF;
- h. Use of a Company assigned vehicle to include gasoline, maintenance & insurance coverage against the accepted Tax standards for such vehicle in the payroll administration;
- i. Financial support in educational courses beneficial to the Director and the Foundation, with prior approval of the Supervisory Board of the course and the Financial contribution;

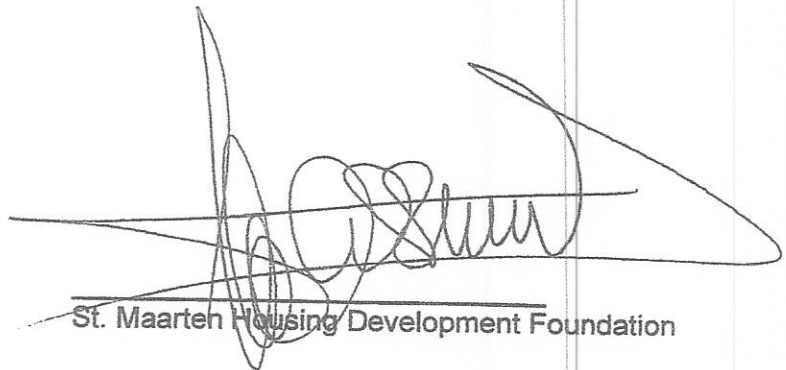
9. APPLICABLE LAW AND FORUM

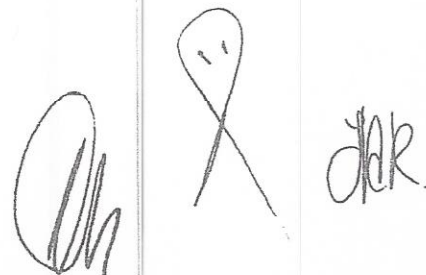
This Agreement shall be governed by the laws of St. Maarten and the Court of First Instance of St. Maarten shall have exclusive jurisdiction.

St. Maarten, January 4, 2011

Mr. Henry Lynch


January 4, 2011
5:25 pm
Managing Director


St. Maarten Housing Development Foundation



St. Maarten Housing Finance Foundation

March 10, 2010 ²⁰¹¹

Mr. Henry Lynch
Gibbs Drive 5-A
Dutch Quarter, St. Maarten

REF: Appointment –Managing Director St. Maarten Housing Finance Foundation

Dear Mr. Lynch:

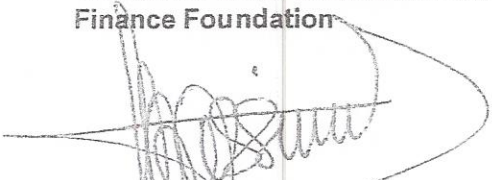
In accordance to Articles of incorporation of St. Maarten Housing Finance Foundation ("SMHFF"), the Managing Director of the Foundation is appointed by the Board. In accordance to custom, the Managing Director of St. Maarten Housing Development Foundation ("SMHDF") has been functioning as Director of the SMHFF. You have been appointed as Managing Director for SMHDF effective January 1, 2011 for the term of two years, thus until December 31, 2012.

Your appointment as Managing Director of SMHFF effective immediately shall be for the term of two years concurrent with your term as Managing Director of SMHDF until December 31, 2012, or sooner should you or SMHDF terminate the instruction agreement, meaning that if your agreement with SMHDF is terminated, your agreement with SMHFF terminates at the same time without cause or further notice being required.

The further terms of your appointment shall be without compensation or benefits from SMHFF in accordance to the approved Budget of SMHFF for 2011.

During this year, the Foundation's reporting to the Central Bank and other institutions shall be maintained by you as well as other ongoing business activities requiring completion. Regular reporting shall be expected. The Board shall evaluate with you the future of the Foundation in possible support of the developments within SMHDF in the near future.

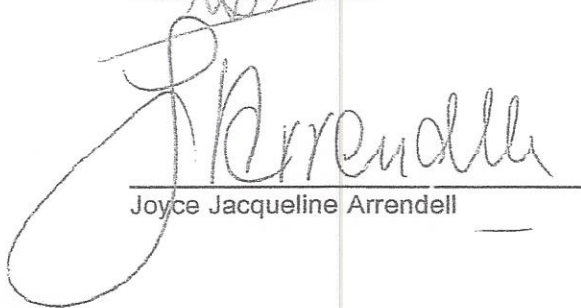
Sincerely Yours,
The Board of St. Maarten Housing
Finance Foundation



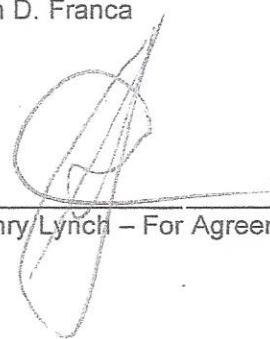
Martinus J. Hassink



Keith D. Franca



Joyce Jacqueline Arrendell



Henry Lynch – For Agreement

Productie 4

HAND DELIVERED

Mr. Henry Lynch

Present

Philipsburg, December 12th, 2014

Re: *suspension without pay pending independent investigation by SOAB of management and administration of Sint Maarten Housing Development Foundation and Sint Maarten Housing Finance Foundation*

Dear Ms. Lynch,

Our office represents Sint Maarten Housing Development Foundation ("SMDFH") and Sint Maarten Housing Finance Foundation ("SMHFF"). Latter is being managed by SMDFH and thus specifically by your person.

Article 11 paragraph 2 of the articles of incorporation of SMDFH stipulates that in case of conflicting interests between the foundation and a board member the foundation will be represented by two, jointly acting supervisory board members, whereunder the chairman of the board of supervision.

The supervisory board is presently comprised of two members who can legally represent this board as per article 14 paragraph 2 of the articles of incorporation of SMDFH.

Recent extensive meetings conducted between the Supervisory Board and employees of SMDFH revealed that there are serious suspicions of fraud, embezzlement, violation of human resource procedures, forgery of documents and deliberate mismanagement of

Juancho Yrausquin | St. Maarten
BLvd 6 Philipsburg | T + (1721) 543 0501
F + (1721) 543 0504
info-sintmaarten@sxmlegal.com

www.sxmlegal.com

Pietermaat 23 | Curacao
P.O. Box 113 | T + (5999) 461 3833
F + (5999) 461 7662 / 465 2890
info-curacao@sba-advocaten.com

Kaya Grandi 9 | Bonaire
P.O. Box 356 | F + (599) 717 5417
T + (599) 717 5412 / 717 5414
info-bonaire@sba-advocaten.com



Bloem Bonapart & Aardenburg is de handelsnaam van Advocatenkantoor Bloem N.V. De algemene voorwaarden van Bloem Bonapart & Aardenburg, waarna een beperking van aansprakelijkheid is opgenomen, zijn op alle opdrachten van toepassing. De algemene voorwaarden worden op verzoek toegestuurd, maar zijn eveneens te vinden op onze website. Bloem Bonapart & Aardenburg is the trade name of Advocatenkantoor Bloem N.V. Bloem Bonapart & Aardenburg's general terms and conditions, which include a limitation on liability, are applicable to all work performed. The general terms are available on request or at our website.

funds and assets of SMDFH, also through and thus by SMHFF. These preliminary findings are consistent with data shown to and researched by the Supervisory Board.

In light of these severe and far-reaching findings the Supervisory Board engaged SOAB to perform in-depth, independent forensic investigation with regard to the aforementioned. Such investigation has not been conducted to date and is required to be able to properly validate and/or refute referenced preliminary findings. This investigation is scheduled to commence on December 16, 2014, or earlier if possible.

In order for the required investigation to be properly conducted you are hereby suspended and in any case placed on inactive duty, with pay, starting today, for an indefinite period of time. Presently it is not possible to provide you with a specific timeframe for this suspension. Please be informed that SMHDF will maintain you informed with regard to the progress of the to be conducted investigation and, as soon as is possible, the moment whereon the suspension will be terminated.

The findings of the investigation will be discussed with you. You will moreover be granted the opportunity to provide your feedback thereon and, if necessary, give reason and account.

Meanwhile you are hereby requested and in so far as is legally necessary summoned to:

- (i) immediately return all Company belongings to the undersigned in particular all keys of the buildings of the company, all USB sticks, all administrative and management data;
- (ii) return all credit cards, checkbooks, online payment cards and data with immediate effect to the undersigned;
- (iii) refrain from contacting any employee and/or service provider of SMHDF and SMHFF pending the duration of your suspension/placement on non-active duty;

Juancho Yrausquin | St. Maarten
BLvd 6 Philipsburg | T + (1721) 543 0501
F + (1721) 543 0504
info-sintmaarten@sxmlegal.com

www.sxmlegal.com

Pietermaai 23 | Curacao
P.O. Box 113 | T + (5999) 461 3833
F + (5999) 461 7662 / 465 2890
info-curacao@sba-advocaten.com

Kaya Grandi 91 | Bonaire
P.O. Box 356 | F + (599) 717 5417
T + (599) 7175412 / 717 5414
info-bonaire@sba-advocaten.com



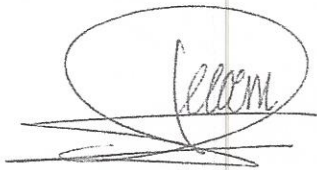
Bloem Bonapart & Aardenburg is de handelsnaam van Advocatenkantoor Bloem N.V. De algemene voorwaarden van Bloem Bonapart & Aardenburg, waaraan een beperking van aansprakelijkheid is opgenomen, zijn op alle opdrachten van toepassing. De algemene voorwaarden worden op verzoek toegezonden, maar zijn eveneens te vinden op onze website. Bloem Bonapart & Aardenburg is the trade name of Advocatenkantoor Bloem N.V. Bloem Bonapart & Aardenburg's general terms and conditions, which include a limitation on liability, are applicable to all work performed. The general terms are available on request or at our website.

- (iv) refrain from taking any action as a representative of SMHDF and SMHFF pending the duration of your suspension/placement on non-active duty.

You must moreover remain available, during the entire period of your suspension/placement on non-active duty, to be interviewed by and answer questions of the investigators of SOAB.

I trust to have informed you adequately herewith. In case you have any question pertaining to the above, please do not hesitate to contact me.

Yours truly



Jairo G. Bloem

Juancho Yrausquin | St. Maarten
BLvd 6 Philipsburg | T +(1721)543 0501
F +(1721) 543 0504
info-sintmaarten@sxmlegal.com

www.sxmlegal.com

Pietermaai 23 | Curacao
P.O. Box 113 | T +(5999)461 3833
F +(5999) 461 7662 /465 2890
info-curacao@sba-advocaten.com

Kaya Grandi 91 | Bonaire
P.O. Box 356 | F+(599) 717 5417
T +(599) 7175412 / 717 5414
info-bonaire@sba-advocaten.com



Bloem Bonapart & Aardenburg is de handelsnaam van Advocatenkantoor Bloem N.V. De algemene voorwaarden van Bloem Bonapart & Aardenburg, waarin een beperking van aansprakelijkheid is opgenomen, zijn op alle opdrachten van toepassing. De algemene voorwaarden worden op verzoek toegezonden, maar zijn eveneens te vinden op onze website. Bloem Bonapart & Aardenburg is the trade name of Advocatenkantoor Bloem N.V. Bloem Bonapart & Aardenburg's general terms and conditions, which include a limitation on liability, are applicable to all work performed. The general terms are available on request or at our website.